

São Paulo, 2 de fevereiro de 2025.

A

Quem possa interessar

PROCURAÇÃO

A empresa **DEL'ART GARDEN PAISAGISMO E MAQUINAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 41.899.440/0001-00, I.E. nº 137.917.957.110, C.C.M. nº 6.940.913-7, com sede na Rua Capitão Pacheco Chaves nº 856, Vila Prudente, São Paulo – SP, CEP 03.126-001, neste ato representada por sua representante legal a Sra. **GRAZIELA GODINHO BERNARDI**, nacionalidade brasileira, estado civil casada, maior, profissão empresária, portadora do RG 340042928 SSP/SP e CPF 320.376.728-70, **OUTORGA** a Sra. **Michele Viviane Vasconcelos**, brasileira, empresária, solteira, portadora do RG nº 25.828.493-6 e inscrita no CPF/MF nº 285.696.748-56 os seguintes poderes:

- Cadastrar a OUTORGANTE em Órgãos e Autarquias Públicas Federais, Estaduais e Municipais;
- Cadastrar a OUTORGANTE em sistemas de licitações eletrônicas;
- Retirar Editais;
- Apresentar amostras, descritivos, catálogos dos produtos ofertados e/ou serviços prestados pela OUTORGANTE para aprovação;
- Realizar vistoria técnica em nome da OUTORGANTE para melhor elaboração da proposta técnica-comercial e atendimento ao edital.
- Participar presencialmente ou não de processos licitatórios, com poderes para assinar propostas, assinar declarações, entregar os envelopes da licitação, rubricar os documentos e as propostas das demais licitantes, dar lances, aceitar contrapropostas, apresentar documentos para habilitação, bem como fazer manifestação oral ou escrita na sessão, solicitar registro em ata de observações feitas durante as sessões de licitação, assinar as atas das sessões públicas da Comissão Permanente de Licitação e todos os demais atos necessários à integral representação da OUTORGANTE perante o processo licitatório;
- Participar de processos licitatórios via internet, com poderes para realizar todas as operações permitidas pelo sistema eletrônico, tais como incluir propostas, firmar compromissos, incluir lances, aceitar contrapropostas, apresentar documentos para habilitação, assinar declarações e propostas e todos os demais atos necessários à integral representação da empresa perante o processo licitatório;
- Receber intimações, notificações, assinar e apresentar impugnações, recursos e contestações nas licitações eletrônicas e presenciais;
- Assinar e retirar: empenhos e pedidos; contratos de fornecimento, aditivos contratuais, atas de registro de preços. Assinar e apresentar solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro, reajustes contratuais. Em nome da outorgada prestar informações e solicitar informações sobre a gestão e/ou execução dos contratos. Apresentar notas fiscais, assinar e/ou apresentar documentos complementares para faturamento, solicitar informação sobre previsão de pagamento e todos os demais atos necessários à integral representação da empresa para a boa condução dos contratos firmados.
- Substabelecer esta, total ou parcialmente, dando tudo por bom, firme e valioso.

Esta procuração é válida até **02 de fevereiro de 2.026 (dois de fevereiro de dois mil e vinte e seis)**

GRAZIELA GODINHO BERNARDI

Administradora-Proprietária

RG 34.004.292-8 SSP/SP e CPF 320.376.728-70